



**MAIRIE D'ÉCOLE-VALENTIN**  
**Procès-verbal du conseil municipal**  
**du vendredi 8 décembre 2023**

Le conseil municipal s'est réuni le vendredi 8 décembre 2023 à 19h00 à la mairie d'École-Valentin sous la présidence de Monsieur Yves GUYEN, le Maire.

Secrétaire de séance : Pascale ROY

Étaient présents : BARBEROT Julien, BEAUPAIN Marianne, CANAUX Régis, DECHOZ Jean-Michel, GRUNENWALD Chrystelle, HERTGEN Patrice, GUYEN Yves, LABAUNE Benoit, MALETTE Esther, MARCOUX Philippe, MÉLIÈRES Nathalie, MÉLIÈRES Serge, MURON Nathalie, NIVON Virginie, ROY Pascale, SCHMITT Laurent, STABILE Vincent, YILDIRIM Kadir.

Excusés : BOUVIER Céline ayant donné pouvoir à Yves GUYEN, LOYER Mélanie ayant donné pouvoir à Marianne BEAUPAIN, MAËS Isabelle n'ayant pas donné pouvoir, TODESCHINI-GARDOT Isabelle n'ayant pas donné pouvoir, RIEZZO Isabelle ayant donné pouvoir à GRUNENWALD Chrystelle.

Ordre du jour :

- I. Désignation du secrétaire de séance**
- II. Demande d'autorisation d'ajouter une délibération à l'ordre du jour**
- III. Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 10 novembre 2023**
- IV. Décisions du Maire dans le cadre de ses délégations du conseil municipal**
- V. Délibérations**
  1. Modification du règlement intérieur de la médiathèque
  2. Création de poste : adjoint du patrimoine contractuel à temps non complet à la médiathèque
  3. Création de poste : adjoint technique contractuel à temps plein au service espaces-verts / voirie
  4. Mandat spécial pour la remise du label APicité
  5. Revalorisation des frais de mission et de déplacement des agents publics
  6. Versement d'une subvention exceptionnelle pour la coopérative scolaire
  7. Acquisition d'une parcelle avec habitation cadastrée AA 124
  8. Décision budgétaire modificative n°5
  9. Convention de mise à disposition d'une salle communale pour la Croix-Rouge
  10. Convention de mise à disposition d'une salle communale pour l'EMICA
  11. Adoption des Rapports sur le Prix et la Qualité des Services publics (R PQS) d'eau potable, d'assainissement collectif et d'assainissement non collectif pour l'année 2022
  12. Déclaration du linéaire de la voirie communale pour la Dotation Globale de Fonctionnement 2024
  13. Délibération de principe sur les ZAER pour la commune
- V. Affaires courantes**

Ouverture de séance : 19H00

En préalable au déroulement de l'ordre du jour, une présentation du conseil municipal des enfants (CME) est faite devant le conseil municipal. Chaque enfant élu s'est présenté à l'assemblée et a fait part de ses motivations ou projets pour la commune.

Les enfants sont élus pour un mandat de deux ans au total. Les élus actuellement en 6<sup>e</sup> termineront à la fin de l'année scolaire en cours.

NOM	Prénom	Classe	Adresse
BARBEROT	Suzon	6e	rue du Ruisseau
BARBOSA	Lohan	6e	rue des Marronniers
FOTI	Enzo	6e	rue des Marronniers
KAABI	Jawad	6e	rue des Marronniers
OLIVIER	Léna	6e	rue de l'Amitié
VILLETTI	Giuliana	6e	rue du Champ Sirebon
BOULLIER	Isaline	CM2	rue des Aubépines
CACHET	Chloé	CM2	rue du Ruisseau
KURT	Berat	CM2	rue de la Pelouse
LAURENCE	Arthur	CM2	rue des Aubépines
RICHARD	Késia	CM2	rue des Aubépines
TEBAI	Younes	CM2	allée des Noyers

Les conseillers municipaux se sont également présentés aux enfants afin qu'ils puissent identifier les élus de leur quartier. Les enfants se sont vus remettre un exemplaire de la BD « Le Doubs, une terre d'histoire » en remerciement de leur engagement.

**I. Désignation de la secrétaire de séance**

Mme Pascale ROY est désignée secrétaire de séance à l'unanimité.

**II. Demande d'autorisation d'ajouter une délibération à l'ordre du jour**

M. le Maire demande l'autorisation d'ajouter une délibération à l'ordre du jour du conseil municipal. Le document préparatoire a été transmis aux membres du conseil municipal en date du 5 décembre. Le conseil municipal donne son accord à l'unanimité.

**III. Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 10 novembre 2023.**

Sans autre remarque, les membres du conseil municipal approuvent à l'unanimité le procès-verbal de la séance du 10 novembre 2023.

**IV. Etat des décisions prises par M. le Maire**

M. le Maire fait état des engagements pris en comptabilité depuis la dernière séance du conseil municipal. Les membres du conseil municipal n'ont pas de question sur ces dépenses communales.

### III. Délibérations

#### 1. **Modification du règlement intérieur de la médiathèque**

Rapporteur : M. l'adjoint à l'animation communale

Il est proposé au conseil municipal de mettre à jour le règlement intérieur de la médiathèque selon le projet présenté en annexe et validé en comité médiathèque le 28/11/2023.

Les évolutions concernent notamment les points suivants :

##### 1) Cotisations

Dans l'objectif de simplifier le suivi du paiement des cotisations de la médiathèque ainsi que les dépôts en trésorerie, une délibération du 1<sup>er</sup> octobre 2021 avait instauré un paiement des cotisations valide du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre de chaque année.

Ainsi, toute famille souhaitant adhérer à la médiathèque en cours d'année devait s'acquitter d'une cotisation annuelle de 10 € (pour les résidents de la commune) ou 15 € (pour les résidents hors commune) valable jusqu'au 31 décembre de l'année. Il convient d'ajouter que pour les personnes morales (notamment les crèches), le tarif est de 20 €/an.

Ce système montre aujourd'hui ses limites car des familles (ou structures) se présentent à la médiathèque tout au long de l'année et notamment en septembre, à la rentrée scolaire. Le tarif n'est alors pas proratisé en fonction du nombre de mois restants jusqu'à la fin d'année et les familles doivent à nouveau cotiser au mois de janvier N+1.

Par ailleurs, il apparaît que le logiciel de la médiathèque permet un suivi des échéances des adhésions et affiche un message d'alerte lorsqu'une famille qui souhaite emprunter n'est pas à jour de sa cotisation.

Ainsi, il apparaît plus juste de mettre en place des adhésions valables un an, de date à date.

Il est donc proposé de modifier en ce sens l'article II. 5 du règlement intérieur de la médiathèque :

" II – Adhésion

Art. 5. – Pour adhérer à la médiathèque, l'utilisateur doit justifier de son identité, de son domicile et de la composition de sa famille s'il souhaite ajouter des bénéficiaires.

L'adhésion est valable pour la famille sur une durée d'un an glissante, de date à date. La cotisation est à renouveler à l'échéance annuelle.

En cas de non renouvellement de la cotisation, l'utilisateur ne pourra plus bénéficier des prêts de la médiathèque.

Art 6. – Le montant de l'adhésion s'élève à :

- 10 € par famille pour les habitants d'École-Valentin
- 15 € par famille pour les personnes extérieures à la commune
- 20 € pour les personnes morales

##### 2) Frais des impressions ou copies

Par ailleurs, en raison notamment du service d'aide aux démarches en ligne proposé à la médiathèque, les utilisateurs sont amenés à faire des impressions ou photocopies de documents.

A ce jour, ce service n'est pas facturé, alors qu'il l'est à la mairie.

Il est donc proposé d'appliquer un tarif commun, conformément aux dispositions de l'arrêté interministériel du 1<sup>er</sup> octobre 2001 relatif aux conditions de fixation et de détermination du montant des frais de copie d'un document administratif, soit :

- 0,18 € la photocopie A4 noir et blanc ;
- 0,22 € la photocopie A4 couleur ;
- 0,30 € la photocopie A3 noir et blanc ;
- 0,35 € la photocopie A3 couleur ;

Ces dispositions seraient insérées au titre IV.

Le règlement intérieur modifié et mis à jour est présenté en annexe.

Un conseiller municipal demande s'il faut faire payer l'adhésion aux habitants de GBM car à Besançon, à titre d'exemple, l'adhésion est gratuite. M. l'adjoint à l'animation communale précise que le projet de règlement a été validé au préalable en comité médiathèque.

M. le Maire explique que nous restons pour l'instant dans la continuité de ce qui existe. Un sondage pourrait être réalisé pour connaître les pratiques des médiathèques dans les communes voisines.

**Délibération :**

**Sur proposition de Monsieur le Maire, et après délibération, les membres du conseil municipal, à l'unanimité, se prononcent favorablement à la modification du règlement intérieur présenté en annexe.**

**2. Création de poste : adjoint du patrimoine contractuel à temps non complet à la médiathèque**

Rapporteur : M. le Maire

Mme Claudine Redoutey, adjointe du patrimoine qui occupe un poste à 80 % à la médiathèque, partira en retraite au 1<sup>er</sup> mars 2024.

Le projet de restructuration de la médiathèque a maintenant débuté et l'équipe de bénévoles s'étoffe progressivement et atteint à ce jour 13 personnes.

Afin de maintenir la dynamique actuelle et de permettre à la chef de projet de se consacrer à sa mission, il est proposé de maintenir le poste d'adjoint du patrimoine à temps non complet en créant dans un premier temps un poste d'agent contractuel à 28 heures par semaine. Ce poste pourra être amené à évoluer en fonction de l'avancement du projet lié à la médiathèque (notamment sur la diversification de l'offre culturelle, l'élargissement des horaires d'ouverture, etc.).

Il est donc proposé au conseil municipal de créer un support de poste sur la base de l'article L.332-23 1° du code général de la fonction publique, selon les caractéristiques suivantes :

- contrat : CDD pour accroissement temporaire d'activité
- grade de référence : adjoint du patrimoine
- service : médiathèque
- durée : 6 mois
- temps de travail : 28 H hebdomadaires
- rémunération : par référence au grade d'adjoint du patrimoine, compris entre les indices majorés 361 et 371 selon la qualification de la personne, son expérience professionnelle et les fonctions occupées.

**Délibération :**

**Sur proposition de Monsieur le Maire, et après délibération, les membres du conseil municipal, à l'unanimité :**

- décident la création d'un poste d'agent contractuel à 28H hebdomadaires pour une durée de 6 mois dans le grade d'adjoint du patrimoine pour faire face aux besoins liés à un accroissement temporaire d'activité à la médiathèque, dans un contexte de projet de restructuration complète de ce service (restructuration du bâtiment et de l'offre culturelle, renouvellement des collections, etc.),
- précisent que les crédits nécessaires seront inscrits au budget primitif 2024,

- autorisent le Maire à conclure le contrat de travail correspondant ainsi que toutes pièces utiles relatives à ce dossier.

### **3. Création de poste : adjoint technique contractuel à temps plein au service espaces-verts / voirie**

Rapporteur : M. le Maire

Afin d'assurer les travaux liés à la période hivernale au niveau des services techniques, notamment les astreintes et les travaux de déneigement, il est nécessaire de prolonger le contrat de travail d'un agent technique du service espaces-verts / voirie dont le contrat arrive à terme le 9 janvier 2024.

Il est proposé au conseil municipal de créer un support de poste sur la base de l'article L.332-23 2° du code général de la fonction publique, selon les caractéristiques suivantes :

- contrat : CDD pour accroissement saisonnier
- grade de référence : adjoint technique
- service : espaces-verts / voirie
- durée : 6 mois
- temps de travail : 35 H hebdomadaires
- rémunération : par référence au grade d'adjoint technique, compris entre les indices majorés 361 et 367 selon la qualification de la personne, son expérience professionnelle et les fonctions occupées.

#### **Délibération :**

**Sur proposition de Monsieur le Maire, et après délibération, les membres du conseil municipal, à l'unanimité :**

- décident la création d'un poste d'agent contractuel à 35H hebdomadaires pour une durée de 6 mois dans le grade d'adjoint technique pour faire face aux besoins liés à un accroissement saisonnier d'activité sur la période hivernale,
- précisent que les crédits nécessaires seront inscrits au budget primitif 2024,
- autorisent le Maire à conclure le contrat de travail correspondant ainsi que toutes pièces utiles relatives à ce dossier.

### **4. Mandat spécial pour la remise du label APICité**

Rapporteur : M. le Maire

Deux élus doivent se rendre à Paris pour la remise du label APICité le 18 décembre prochain :

- Mme Céline BOUVIER,
- M. Julien BARBEROT

En effet, après l'obtention en 2021 de la première abeille, la commune va se voir attribuer cette année une seconde abeille.

Comme le prévoit l'article L 2123-18 du CGCT, les élus municipaux peuvent être sollicités pour des missions à caractère exceptionnel et temporaire accomplies dans l'intérêt communal. C'est le cas pour la remise de ce label.

Afin que leurs frais engagés dans ce cadre puissent être remboursés, une délibération du conseil municipal doit leur octroyer un mandat spécial.

Considérant qu'en vertu de l'article R.2123-22-1 du code général des collectivités territoriales, les frais de séjour (hébergement et restauration) sont remboursés forfaitairement dans la limite du montant des indemnités journalières allouées à cet effet aux fonctionnaires de l'Etat, soit une indemnité de nuitée de 140 euros pour Paris, ainsi qu'une indemnité de repas de 20 euros.

Considérant que les dépenses de transport sont remboursées selon les modalités définies par délibération en conseil municipal, soit sur présentation d'un état de frais, précisant notamment l'identité et l'itinéraire de l'élu(e) ainsi que les dates de départ et de retour, auquel il joint les factures qu'il(elle) a acquittées.

Considérant qu'en cas d'usage du véhicule personnel, les taux des indemnités kilométriques sont fixés par arrêté ministériel.

D'autres frais peuvent également donner lieu à remboursement, sur justificatif de paiement, dès lors qu'ils apparaissent comme nécessaires au bon accomplissement du mandat, et qu'il peut en être justifié. Sont notamment concernés, les frais :

- de transport collectif (tramway, bus, métro, covoiturage, etc.) engagés par les élus au départ ou au retour entre leur résidence administrative et la gare, ainsi que ceux exposés au cours du déplacement ;
- l'utilisation d'un véhicule personnel, d'un taxi ou de tout autre mode de transport, entre leur résidence administrative et la gare, ainsi qu'au cours du déplacement, en cas d'absence de transport en commun ou lorsque l'intérêt de la collectivité le justifie ;
- de péage autoroutier ou de frais de parc de stationnement en cas d'utilisation du véhicule personnel et lorsque les élus s'inscrivent dans le cadre des indemnités kilométriques précisées par l'arrêté du 26 février 2019 précité.

#### **Délibération :**

**Après délibération, le conseil municipal, à l'unanimité,**

- confère le caractère de mandat spécial au déplacement du 18 décembre 2023 de Mme Céline BOUVIER et M. Julien BARBEROT dans le cadre de la remise du label APIcité,
- décide de prendre en charge les frais liés à cette mission, conformément aux dispositions en vigueur et sur présentation de justificatifs.

#### **5. Revalorisation des frais de mission et de déplacement des agents publics**

Rapporteur : M. le Maire

Un arrêté du 20 septembre 2023 revalorise les montants plafonds de remboursement des frais supplémentaires de repas et des frais d'hébergement. Il convient donc de mettre à jour la délibération de notre commune.

Il appartient en effet à l'organe délibérant, conformément aux dispositions légales énoncées ci-dessus, d'instaurer par délibération, le régime d'application des indemnités de mission et de stage.

Cette dernière doit notamment définir le barème des taux du remboursement forfaitaire des frais et taxes d'hébergement dans la limite du taux prévu pour les agents de l'Etat (par l'arrêté du 3 juillet 2006 susvisé). Elle peut également, par dérogation à la prise en charge forfaitaire des frais de repas, prévoir la prise en charge des frais de repas effectivement engagés par l'agent (au réel), sur production des justificatifs de paiement. Il est proposé au conseil municipal d'adopter ce système de remboursement au réel des justificatifs fournis.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu le décret n° 2001-654 du 19 juillet 2001 fixant les conditions et les modalités de règlements des frais occasionnés par les déplacements des personnels des collectivités locales et établissements publics mentionnés à l'article 2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et abrogeant le décret n° 91-573 du 19 juin 1991,

Vu le décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,

Vu l'arrêté du 3 juillet 2006 fixant les taux des indemnités de mission prévues à l'article 3 du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,

Considérant ce qui suit :

Les agents qui se déplacent pour les besoins du service (mission, tournée, intérim, stage, formation) en dehors de leur résidence administrative et de leur résidence familiale peuvent, le cas échéant, prétendre

au remboursement des frais de repas et d'hébergement exposés dans ce cadre, sous la forme d'une indemnité de stage ou de mission.

Concernant les formations, c'est l'article 7 du décret n° 2001-654 qui identifie, par renvoi à l'article 1<sup>er</sup> de la loi n° 84-594, codifié à l'article L422-21 du CGFP, le type d'action de formation au titre desquelles l'agent a droit aux indemnités de stage ou de mission.

L'agent bénéficie d'une prise en charge du CNFPT lorsqu'il participe à une formation auprès de cet organisme. Cette prise en charge n'est pas cumulable avec le remboursement des frais de repas et d'hébergement par l'autorité territoriale, mais peut donner lieu à un complément de prise en charge des frais de transports.

Pour les formations suivies auprès d'autres organismes, l'agent percevra une indemnité de mission.

Les justificatifs de paiement des frais de déplacement temporaires sont communiqués par l'agent.

Les montants forfaitaires des indemnités de mission sont les suivants :

	France métropolitaine			Outre-mer	
	Taux de base	Grandes villes (+ de 200 000 habitants) et communes de la métropole du Grand Paris	Commune de Paris	Martinique, Guadeloupe, Guyane, Réunion, Mayotte, Saint-Pierre-et-Miquelon, Saint-Barthélemy, Saint-Martin	Nouvelle-Calédonie, Wallis et Futuna, Polynésie française
<b>Hébergement</b>	90€	120€	140€	120€	120€
<b>Repas</b>	20€				24€

**⚠** Dans tous les cas précités, pour les agents ayant la qualité de travailleurs handicapés et en situation de mobilité réduite, le taux d'hébergement est fixé à 150 euros.

Les montants forfaitaires des indemnités de stage/formation sont les suivants :

Lieu où se déroule le stage	En euros
Métropole	9,4
Martinique et Guadeloupe	9,5
Guyane	11,4
La Réunion et Mayotte	13,0
Saint-Pierre-et-Miquelon	12,0
Nouvelle-Calédonie	15,4

<i>Iles Wallis et Futuna</i>	14,7
<i>Polynésie française</i>	15,7

**Délibération :**

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal à 19 voix pour et 2 abstentions, décide :**

- **De fixer le barème des taux du remboursement forfaitaire des frais d'hébergement liés à une mission à l'identique de ceux de l'Etat,**
- **De fixer le barème des taux du remboursement forfaitaire des frais d'hébergement liés à une formation/stage à l'identique de ceux de l'Etat,**
- **De prendre en charge forfaitairement les frais supplémentaires de repas au taux prévu pour les agents de l'Etat soit 20€,**

**Précise :**

- **que les crédits correspondants sont inscrits au budget,**
- **que M. le Maire est autorisé à signer tout acte afférent à la prise en charge de ces frais, et est chargé de veiller à la bonne exécution de cette délibération, qui prend effet à partir du 9 décembre 2023.**

**6. Versement d'une subvention exceptionnelle pour la coopérative scolaire**

Rapporteur : M. l'adjoint aux finances

Les élèves de l'école élémentaire sont partis en classe découverte aux Grangettes, au bord du lac de Saint Point au 2<sup>ème</sup> trimestre 2023. Ce séjour avait l'objectif de travailler sur un projet commun à toutes les classes de l'école, soit 136 élèves et de leur proposer des activités variées et fédératrices : sportives (escalade, voile, randonnée), culturelles (patrimoine local) et environnementales (milieu de moyenne montagne du Haut-Doubs).

Principaux objectifs développés :

- Se sentir membre d'une collectivité,
- Avoir le sens de l'intérêt général,
- Prendre en charge des aspects de la vie collective et de l'environnement et développer une conscience civique,
- Savoir s'intégrer dans une démarche collaborative et enrichir son travail ou sa réflexion grâce à cette démarche.

Le coût total des deux séjours au centre permanent de loisirs et découvertes des Grangettes s'élève à 30 948 € tout compris, l'hébergement en pension complète, les animations et activités.

Le montant correspondant au transport (4 294 €) a fait l'objet d'une demande de subvention à la commune dans le cadre du budget prévisionnel 2023 de l'école.

La somme de 1 466,88 € a été inscrite au budget communal.

Afin de permettre le versement de cette subvention à la coopérative scolaire, il est nécessaire de délibérer en ce sens, conformément au budget communal 2023.

**Délibération :**

**Après délibération, les membres du conseil municipal, à l'unanimité :**

- **décident d'attribuer une subvention de 1 466,88 € à la coopérative scolaire de l'école élémentaire Robert Delavaux,**
- **précisent que le montant correspondant est inscrit au budget communal 2023,**
- **autorisent Monsieur le Maire à signer tous documents à cet effet.**

## **7. Acquisition d'une parcelle avec habitation – parcelle cadastrée AA 124**

Rapporteur : M. le Maire

M. le Maire a demandé en début de séance l'autorisation d'ajouter cette délibération à l'ordre du jour du conseil municipal.

Comme présenté en conseil municipal du 8 septembre 2023, la commune mène une réflexion sur un projet d'acquisition d'une parcelle située à proximité de l'espace de loisirs sportifs, sur le trajet piéton entre le groupe scolaire et le périscolaire.

M. le Maire a rencontré le propriétaire ainsi que son notaire car le bien permettrait potentiellement de réaliser la maison des associations en remplacement du bâtiment de l'ASCEV qui a été démoli. Ce projet revêt donc un intérêt public local.

Un diagnostic visuel a été réalisé en date du 6 octobre 2023, suivi d'un diagnostic géotechnique avec réalisation de sondages en date du 13 octobre 2023. Les rapports rendus mettent en évidence la nécessité de raser la construction. La nature du terrain ne permettra pas la construction d'un nouveau bâtiment dans des conditions raisonnables mais pourrait, sous réserve d'études complémentaires, permettre l'installation de structures modulaires (type Algeco) ou d'une ossature bois pour mettre en place un lieu de convivialité et de réunion dédié aux associations.

Au vu des contraintes techniques liées à la nature du sol, une négociation a eu lieu avec le vendeur et son notaire, selon les recommandations de l'EPF (Établissement public foncier). Un accord sur un prix d'achat de 80 000 €, commissions comprises, a été trouvé pour cette vente.

Il est donc proposé au conseil municipal l'acquisition de cette parcelle par la commune, étant précisé que les crédits nécessaires sont disponibles au budget. En cas d'accord, la signature de l'acte de vente aura lieu le 21 décembre 2023.

M. le Maire précise que le coût de la démolition sera compris entre 25 000 € et 30 000 €. D'après le diagnostic effectué par le vendeur, la maison ne comprend pas d'amiante.

Une conseillère municipale demande si la commune n'a pas un autre terrain disponible pour poser ces modulaires. M. l'adjoint à l'urbanisme précise que ce terrain à l'avantage d'être proche du terrain multisport. Par ailleurs, un parking sera prévu pour permettre d'offrir davantage de place, notamment pour les enseignantes du groupe scolaire.

M. le Maire précise que ce terrain permettra également d'effectuer des travaux importants concernant le confortement du talus et remédier au glissement du chemin piéton qui mène au périscolaire. Un élargissement pour respecter l'accessibilité des personnes à mobilité réduite sera également rendu possible.

M. l'adjoint aux finances précise que le terrain a une surface de 700 m<sup>2</sup>, donc le coût rapporté au m<sup>2</sup>, est intéressant.

### **Délibération :**

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité,**

- **Donne son accord pour l'acquisition de la parcelle AA 124, au prix de 80 000 € toutes commissions comprises,**
- **Autorise M. le Maire à signer l'acte notarié correspondant.**

### 8. Décision budgétaire modificative n°5

Rapporteur : M. l'adjoint aux finances

Dans le cadre du suivi budgétaire mené tout au long de l'année et compte tenu des investissements menés et des ajustements de crédits à effectuer, la modification budgétaire ci-dessous est proposée :

Désignation	Diminution sur crédits ouverts	Ouverture de crédits
<p>Architecte Mayot &amp; Toussaint</p> <p>Etude sur la désimperméabilisation</p> <p>Article 2031 – Frais Etudes</p>	<p><b>Opération 313</b></p> <p>Parcours Biodiversité</p> <p>Article 2313 Constructions</p> <p>- 15 000,00 €</p>	<p><b>Opération 27</b></p> <p>Désimperméabilisation</p> <p>Article 2031 Frais Etudes</p> <p>+ 15 000,00 €</p>
<p>Sondages géologiques désimperméabilisation de la cour d'école GEOTEC</p> <p>Article 2031 - Frais Etudes</p>	<p><b>Opération 317</b></p> <p>Vestiaire Foot ASEV</p> <p>Article 21351</p> <p>Installations générales, agencements Bâtiments Publics</p> <p>- 4 632,00 €</p>	<p><b>Opération 27</b></p> <p>Travaux Bâtiments Scolaires</p> <p>Article 2031 / Frais Etudes</p> <p>+ 4 632,00 €</p>
<p>Fontaine St-Georges MAYOT et Toussaint</p> <p>Article 2031 – Frais Etudes</p> <p>Article 2111- Terrain</p>	<p><b>Opération 331</b></p> <p>Aménagement Rond-Point Gendarmerie</p> <p>Article 2313 Constructions</p> <p>- 25 000,00 €</p>	<p><b>Opération 95</b></p> <p>Fontaine St-Georges</p> <p>Article 2031 – Frais études</p> <p>+ 4 680,00 €</p> <p><b>Opération 338 (à créer)</b></p> <p>Local des Associations</p> <p>Article 2115 – Terrains bâtis</p> <p>+ 20 320,00 €</p>
<p>Achat Terrain Bâti Pour local des Associations</p> <p>Article 2115 – Terrain Bâtis</p>	<p><b>Opération 147</b></p> <p>MCV</p> <p>Article 21351</p> <p>Installations générales, agencements Bâtiments Publics</p>	<p><b>Opération 338 (à créer)</b></p> <p>Local des Associations</p> <p>Article 2115</p> <p>Terrains bâtis</p>

	- 60 000.00 €	+ 60 000.00 €
Achat JUMPER CITROEN Article 2182 – Matériel de transport	<b>Opération 336</b> Chemin piéton ER 9  Article 2313 Constructions  - 44 000,00 €	<b>Opération 308</b> Véhicule Service Technique  Article 2182 Matériel de transport  + 44 000,00 €

M. le Maire précise concernant l'ER9 que cinq entreprises ont été consultées. Les ouvertures des offres sont en cours et seront rendues semaine prochaine. Les travaux commenceront début 2024.

**Délibération :**

**Sur proposition du maire et après délibération, les membres du conseil municipal, à l'unanimité valident la décision budgétaire modificative présentée ci-dessus.**

**9. Convention de mise à disposition d'une salle communale pour la Croix-Rouge**

Rapporteur : Mme l'adjointe à l'action sociale

Il est rappelé que le secours catholique de Pouilley-les-Vignes a cessé fin 2022 la distribution alimentaire des denrées fournies par la Banque Alimentaire. Les communes voisines s'étaient alors regroupées et ont contacté « La Croix-Rouge sur roues » pour proposer rapidement une alternative aux familles concernées. Les premières distributions ont eu lieu devant le hangar municipal d'École-Valentin, rue de l'Amitié, chaque vendredi à 14 h depuis le 6 janvier dernier. Courant mars, le point de distribution a été déplacé sous la médiathèque d'École-Valentin pour des raisons de sécurité routière compte tenu du nombre de bénéficiaires présents en provenance de plusieurs communes.

Depuis le 10 novembre, il a été proposé à la Croix-Rouge sur roues de procéder à la distribution dans un lieu plus adapté compte-tenu notamment des intempéries durant les mois d'hiver et permettant d'offrir un accueil plus chaleureux (avec boissons chaudes par exemple). La salle "Atelier" du CAL est désormais mis à disposition à cette fin tous les vendredis après-midi de 13h à 17h. Un contrat a été établi pour couvrir la période du 10 novembre au 8 décembre 2023. Il convient aujourd'hui de prolonger par une convention de mise à disposition pour plus de simplicité.

La convention proposée est jointe en annexe.

**Délibération :**

**Après délibération, les membres du conseil municipal, à l'unanimité autorisent M. le Maire à signer la convention de mise à disposition d'une salle communale pour la Croix- Rouge présentée en annexe.**

**10. Convention de mise à disposition d'une salle communale pour l'EMICA**

Rapporteur : M. l'adjoint à l'animation communale

L'EMICA « École de Musique Instruments Chant et animation » est une association loi 1901, à but non lucratif, affiliée à la Fédération musicale de Franche-Comté. Elle a été créée en 2001, suite à la fusion de

trois écoles de musique : Atelier Musical François/Serre/Chemaudin, l'école de musique de l'Harmonie de Pin et l'école de musique de l'Harmonie de Pouilley-les-Vignes.

L'association a pour but de développer l'enseignement musical (formation musicale et instrumentale), le chant choral (enfant et adulte) et la pratique d'ensemble.

Les cours se déroulent dans plusieurs lieux d'enseignement différents. L'association a sollicité la commune pour la mise à disposition d'une salle sur le créneau dédié à l'enseignement du hautbois, un samedi matin sur deux en période scolaire.

La convention proposée est jointe en annexe.

#### **Délibération :**

**Après délibération, les membres du conseil municipal, à l'unanimité autorisent M. le Maire à signer la convention de mise à disposition d'une salle communale pour l'EMICA présentée en annexe.**

#### **11. Adoption des Rapports sur le Prix et la Qualité des Services publics (RPQS) d'eau potable, d'assainissement collectif et d'assainissement non collectif pour l'année 2022** Rapporteur : M. l'adjoint à l'urbanisme

En vertu de l'article L.2224-5 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), la présidente d'un établissement public compétent en matière d'eau et/ou d'assainissement doit présenter un Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) à la Commission Consultative des Services Publics Locaux (CCSPL), puis au Conseil de Communauté au plus tard dans les neuf mois qui suivent la clôture de l'exercice concerné. Il contient des informations techniques et financières, ainsi que les indicateurs légaux qui permettent d'obtenir une vue d'ensemble de la qualité et des performances du service.

Les RPQS d'eau et d'assainissement 2022, présentés lors du Conseil de Communauté de la Communauté Urbaine Grand Besançon Métropole (GBM) du 28 septembre 2023, ont été adoptés à l'unanimité. La CCSPL, réunie le 6 septembre dernier, a également émis un avis favorable sur ces RPQS.

Conformément à l'article D.2224-3 du CGCT, ces RPQS doivent ensuite être présentés à l'assemblée délibérante des communes membres de GBM, qui l'adopteront avant le 31 décembre de l'année qui suit la clôture de l'exercice concerné. Cette adoption doit faire l'objet d'une délibération.

Ces rapports sont publics et permettent d'informer les usagers du service. Ils sont joints en annexe au présent projet de délibération. Ils seront également transmis aux services préfectoraux en même temps que la présente délibération.

#### **Délibération :**

**Le conseil municipal prend connaissance des Rapports sur le Prix et la Qualité des Services publics d'eau potable, d'assainissement collectif et non collectif de la commune d'École-Valentin pour l'année 2022.**

#### **12. Déclaration du linéaire de la voirie communale pour la Dotation Globale de Fonctionnement 2024**

Rapporteur : M. l'adjoint à l'urbanisme

Dans le cadre de la Dotation Globale de Fonctionnement pour 2024 et du recueil des données nécessaires à son calcul et à sa répartition, le recensement de la longueur de voirie classée dans le domaine public communal doit faire l'objet d'une délibération et être adressé à la Préfecture du Doubs.

Vu le code général des collectivités territoriales, en son article L.2121-29,

Vu l'article L. 2334-1 à L 2334-23 du code général des collectivités territoriales, considérant le mode de calcul de la Dotation Globale de Fonctionnement s'appuyant en particulier sur le critère concernant la longueur de la voirie communale,

Considérant l'obligation de déclarer chaque année auprès des services de la Préfecture la longueur de voirie communale mise à jour, compte-tenu du classement de nouvelles voies dans le domaine public communal,

Considérant les derniers aménagements de voirie réalisés dans la commune modifiant le linéaire de voirie au 1<sup>er</sup> janvier 2024,

Considérant la nécessité d'actualiser le tableau d'inventaire des voiries et d'approuver le linéaire de voirie communale mis à jour :

**Pour l'année 2016**

Longueurs de voiries = 18 433 mL retenues par la DGF

Longueurs de chemins = 5035 mL

Longueurs de parking = 2459 mL

**TOTAL = 25 927 mL**

**Pour l'année 2023**

Longueurs de voiries = 19 995 mL retenues par la DGF

Longueurs de chemins = 5035 mL

Longueurs de parking = 2459 mL

**TOTAL = 27 489 mL**

Les tableaux de recensement de la voirie communale 2016 et 2023 sont joints en annexe.

**Délibération :**

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- approuve le linéaire de voirie communale à 27 489 mètres linéaires dont 19 995 mL sont pris en compte pour la DGF 2024,
- autorise Monsieur le Maire à déclarer ce nouveau linéaire de voirie (19 995 mL) auprès des services de la Préfecture pour le calcul de la Dotation Globale de Fonctionnement 2024.

**13. Délibération de principe sur les ZAER pour la commune**

Rapporteur : M. l'adjoint aux finances

M. l'adjoint aux finances fait un retour sur les réunions du groupe de travail en charge de la réflexion sur les ZAER (zones d'accélération des énergies renouvelables). Le groupe a analysé les contours de la loi du 10 mars 2023 relative à l'accélération de la production d'énergies renouvelables et réfléchi à la mise en place possible de ces zones sur la commune.

La Ministre de la transition énergétique a précisé que la mise en œuvre de cette loi se déclinerait sur l'année 2024 et ne s'imposera pas au 31 décembre 23 contrairement à ce qu'avait pu présenter la Préfecture. Des questions ont été transmises au secrétaire général de la Préfecture mais sont actuellement sans réponse.

M. Philippe Marcoux présente le site Géoservice de l'IGN et les données qui sont accessibles par cette cartographie concernant notre commune.

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le code de l'énergie, et plus précisément l'article L 141-5-3,

Vu la loi n° 2023-175 du 10 mars 2023 relative à l'accélération de la production d'énergies renouvelables, et plus précisément son article 15,

Considérant les attendus issus de la loi du 10 mars 2023 susvisée, visant à définir des zones d'accélération des énergies renouvelables d'ici le 31 décembre 2023,

Considérant la nécessité de déterminer sur le territoire de la commune, une ou des zone(s) d'accélération, selon les différentes filières de production d'énergies renouvelables,

Considérant l'importance de concerter les administrés selon des modalités permettant un débat local constructif,

Considérant la nécessité de s'approprier l'ensemble des outils et informations mis à disposition par les services de l'Etat et les gestionnaires des réseaux publics sur les potentiels énergétiques, renouvelables et de récupération mobilisable, sur les capacités d'accueil existantes des réseaux publics, ainsi que sur les modalités concrètes de définition de ces zones.

#### Délibération :

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- adopte le principe de définir des zones d'accélération des énergies renouvelables sur la commune,
- décide de mettre en œuvre des zones d'accélération d'énergies renouvelables dont le contenu, le périmètre, seront définis de manière effective avant le 30 avril 2024.

### **III. Affaires courantes**

#### ➤ Evolution de la collecte des déchets

Information transmise aux communes par Grand Besançon Métropole.

Onze années de redevance incitative ont permis une baisse de plus d'un tiers de la production de nos ordures ménagères résiduelles (-39 %). Ces résultats, obtenus par l'effort de tous, nous permettent d'adapter le service de collecte aux comportements constatés : désormais une grande partie des usagers ne présentent plus leurs bacs gris toutes les semaines.

C'est pourquoi à partir du 29 janvier 2024, les fréquences de collecte s'harmonisent sur les communes péri-urbaines de Grand Besançon Métropole. La collecte des déchets résiduels y sera désormais assurée toutes les deux semaines en alternance avec la collecte des emballages recyclables. L'expérience des communes du territoire pour lesquelles ces fréquences de collecte sont déjà appliquées depuis 2019 nous conforte dans l'adoption par tous de ce nouveau rythme.

Janvier 2024, c'est aussi la date d'application de la loi sur les biodéchets. Il s'agit pour notre collectivité de proposer à ses habitants une solution pour écarter les déchets de cuisine des ordures ménagères, et ainsi poursuivre les efforts engagés sur les performances de tri. La communauté urbaine incite chaque habitant à composter ses biodéchets. Un partenariat efficace avec le SYBERT permet d'accompagner chacun vers les modalités de compostage liées à son mode de vie (individuel, collectif, urbain, péri-urbain...). Une petite partie du centre-ville, secteur incompatible avec le compostage, se verra cependant proposer une collecte de biodéchets mobile en mode doux.

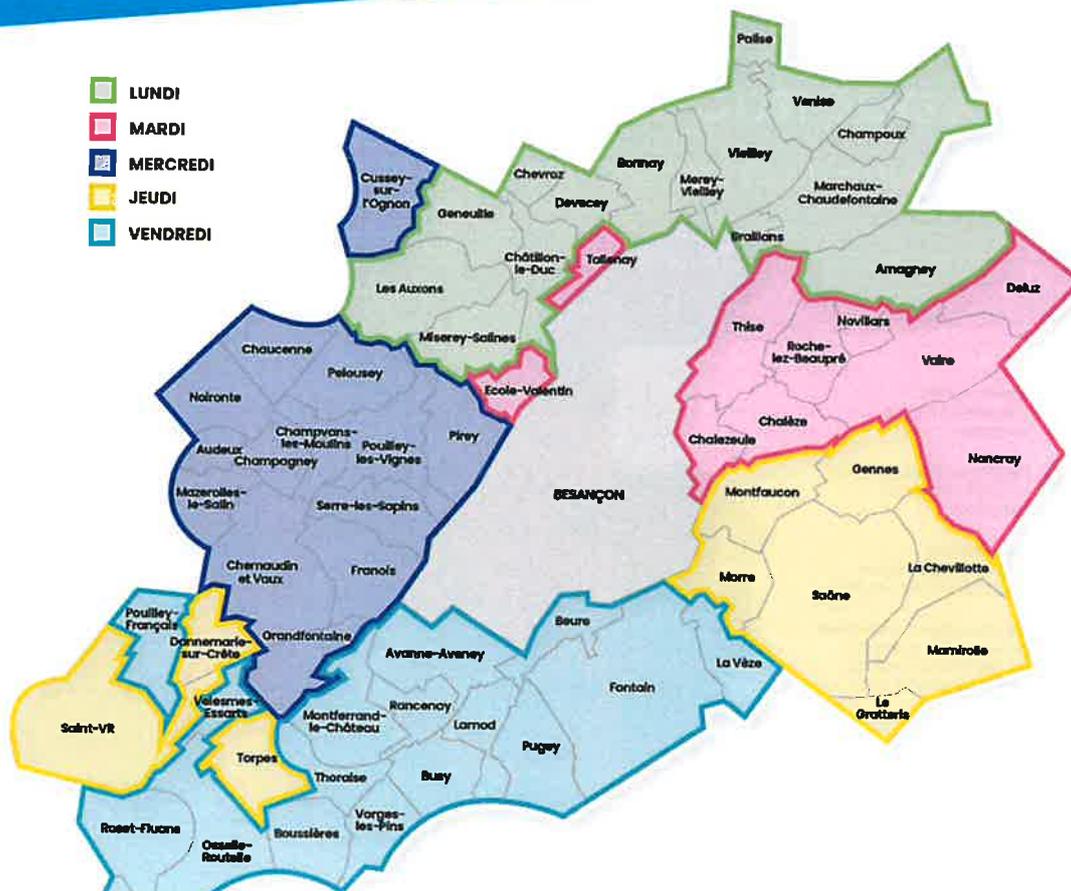
Le tri des déchets recyclables, c'est aussi la poursuite de l'installation de nouvelles stations de tri sur le quartier de Planoise, en lieu et place des bacs à déchets recyclables. Engagée en 2021, la mise en place de



# Découvrez votre jour de collecte à partir du 29 janvier 2024



Les circuits de collecte sont redéfinis pour s'adapter au changement de rythme.  
Votre jour de collecte va peut-être changer.



M. le Maire précise que plusieurs élus ont rencontré le Sybert ce 8 décembre 2023 concernant l'obligation pour chaque foyer de disposer d'un composteur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024,

La commune s'oriente sur un composteur de ville. Les administrés devront s'inscrire sur un site afin d'obtenir un code pour ouvrir le bac où déverser leurs déchets compostables. Le brassage et l'entretien des bacs seront réalisés par le Sybert. Aujourd'hui il existe déjà des composteurs de ville devant la déchetterie. Il y aura probablement l'implantation d'un système de compostage sur Valentin et un vers les ateliers municipaux.

Les bacs de compostage doivent se trouver à minimum 10 mètres d'une fenêtre pour ne pas créer des désagréments olfactifs. Le Sybert recommande dans un 1<sup>er</sup> temps de dimensionner les composteurs à 600 litres.

La commune réfléchit en parallèle à la promotion de composteurs individuels puisque ce mode est à privilégier.

➤ Trésorerie au 1<sup>er</sup> décembre 2023

Budget principal : 1 479 871, 17 € (ce montant est de niveau équivalant à celui de décembre 2022)

CCAS : 31 320,60 €

➤ Adressage sur la commune

La création des voies et des adresses en France est du ressort des communes, via le conseil municipal.

La loi « 3DS » du 21 février 2022 (Loi relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale) impose à toutes les communes la création d'une « base adresse locale » (BAL).

L'adresse ne sert pas qu'à recevoir du courrier. C'est aussi une donnée essentielle pour l'acheminement des secours et un prérequis au raccordement des logements à la fibre optique. Une base d'adresse locale regroupe toutes les adresses d'une ou plusieurs communes et est publiée sous leur responsabilité. Elles constituent les adresses prioritaires de la Base Adresse Nationale, elles sont récupérées ensuite notamment par le cadastre et par GBM (logiciel Arcopole Pro Cadastre).

Le décret du 11 août 2023 relatif à l'adressage fixe les dates suivantes :

- 1er janvier 2024 pour les communes > 2000 habitants
- 1er juin 2024 pour les autres communes

et implique :

“- la dénomination de l'ensemble des voies, publiques et privées lorsque ces dernières sont ouvertes à la circulation, ainsi que des lieux-dits ;  
- la numérotation des maisons et autres constructions ”

Pour effectuer ce travail au sein de notre commune, l'ensemble des conseillers municipaux travailleront sur les rues de leur quartier. Un retour devra être fait en mairie pour le 20 janvier 2024.

➤ Repas des aînés, repas de la MARPA, colis de Noël

Retour sur le repas des aînés du 3 décembre : ce repas a beaucoup plu et a accueilli 118 convives.

Le repas de Noël de la MARPA a eu lieu ce 8 décembre avec distribution des colis aux seniors de la Marpa et la 2<sup>ème</sup> centenaire de la MARPA a été félicitée.

Colis de Noël : la distribution aura lieu le samedi 16 décembre 2023 au hangar municipal de 9 à 12 heures.

➤ Partenariat avec l'UFCV seniors

Jeudi 14 décembre : repas de Noël partagé au CAL de 11 à 16 heures,

Lundi 18 décembre : sortie au marché de Noël de Colmar à partir de 10 heures.

➤ Scolaire / périscolaire

- Une boîte aux lettres pour les courriers à envoyer au Père Noël a été installée devant le périscolaire (20 rue de la Tuilerie). Les petits et les grands enfants peuvent l'utiliser à tout moment. Nous remercions les agents communaux qui ont mis en place ce décor.

- L'opération de collecte de piles qui était organisée à l'école élémentaire en lien avec le Sybert depuis plusieurs années n'est pas reconduite.

Le Sybert a pris connaissance d'une étude sur les piles alcalines qui indique que 25 % des piles jetées à ce jour seraient encore utilisables. Une grande partie des piles collectées ont donc un potentiel de régénération. Car toujours selon l'étude, si 25 % des piles alcalines (donc jetables) sont encore utilisables, 50 % d'entre elles seraient régénérables (processus différent de la recharge d'une pile rechargeable) et uniquement 25 % seraient à jeter. Dans un souci de cohérence (à la fois écologique et économique), le Sybert souhaite donc tester en interne la régénération de piles alcalines et expérimenter leur utilisation. Des pistes de réflexion sont également en cours pour organiser des collectes pour financer des projets solidaires.

➤ Communication

- **Intramuros**

Nous continuons d'utiliser Intramuros pour informer les habitants des actualités et des événements prévus au sein de notre commune. Lors du dernier CM en novembre, nous comptabilisons 1 705 abonnements (petite cloche jaune activée) et 1 111 visiteurs uniques depuis le 1er janvier 2021. Nous comptons aujourd'hui 1 738 abonnements et 1 134 visiteurs uniques sur la période 1er janvier 2021 – 8 décembre 2023.

Pour le mois écoulé, on comptabilise 861 vues pour l'agenda avec 273 visiteurs différents. Le podium des événements pour cette période est pour les publications sur la commémoration du 11 novembre, les ateliers créatifs pour les adultes et le repas des aînés.

Quant au journal, nous enregistrons 1 775 vues pour 292 visiteurs différents. Les publications sur l'élection de la maire-déléguée de Valentin et les interventions de décanonnement de sangliers sont les deux premières publications les plus visitées suivies par l'information sur le procès-verbal du lundi 16 octobre 2023.

- **Enquête sur les supports communaux de communication**

Nous rappelons qu'une enquête sur les supports communaux de communication est en cours. L'objectif est de comprendre les habitudes de lecture et les attentes en la matière.

Nous invitons les habitants à y participer en complétant le questionnaire en ligne ou en déposant leur enquête papier dans la boîte aux lettres de la mairie.

La commission va étudier les retours de l'enquête pour adapter la distribution des échos en 2024 et plus globalement, pour améliorer nos supports de communication.

- **Mise à jour du bulletin annuel « L'essentiel »**

Les élus de la commission, les adjoints et le secrétariat travaillent actuellement à la mise à jour du bulletin annuel.

➤ SIVU du Pontot

Pour rappel, il avait été décidé de poursuivre les études écologiques pour avoir une pleine connaissance de la faisabilité du projet. Les études écologiques n'avaient soulevé aucune contre-indication au projet au vu de la faible teneur qualitative des espaces concernés pour la biodiversité en notant toutefois des recommandations sur la conservation de certaines haies.

Parallèlement, les études financières ont été approfondies. Un montant de 175 000 € de fonctionnement par an sur plus de 20 ans se serait imposé à notre commune pour construire et gérer de telles infrastructures de façon partagée avec Pirey. Lors d'un séminaire des élus, la commune de Pirey a pris la décision de ne pas poursuivre ce projet au vu de la charge financière qui pèserait également sur leur commune. Cette décision a été annoncée aux représentants de notre commune lors du dernier comité syndical du SIVU.

Concernant le SIVU en lui-même, celui-ci ne va pas être dissout pour l'instant afin de préserver la « carcasse juridique » si toutefois un projet ultérieur de travail en commun avec Pirey se présentait.

Sur le plan financier, l'opération a coûté à la commune d'École-Valentin 17 000 € TTC en 2022 et 30 000 € TTC en 2023.

➤ Restructuration de la médiathèque

La commune a rencontré la DRAC (direction régionale des affaires culturelles) et la médiathèque départementale pour avancer sur le projet et définir la méthodologie de travail. Des questionnaires vont être adressés aux usagers et aux structures afin de recueillir les attentes de la population, des écoles et des crèches notamment concernant l'offre de service culturelle.

➤ Nuits de la Lecture

La 8<sup>ème</sup> édition de cette manifestation nationale se déroulera du 18 au 21 janvier 2024, sur la thématique du corps.

Deux temps sont envisagés à la médiathèque de notre commune : une nocturne le vendredi 19 janvier 2024 de 20H à 22H et un après-midi de lecture et goûter avec les enfants le samedi 20 janvier 2024 après-midi.

➤ Evènement autour des jeux olympiques

Durant l'après-midi du 22 juin, des animations seront créées sur le thème du village olympique, en lien avec l'UFCV. Tous les conseillers municipaux sont invités à se joindre à la réflexion sur cet évènement.

➤ Réalisation de la piste cyclable

L'avancement du chantier est lié aux conditions météorologiques. Les enrobés n'ont pas pu être réalisés cette semaine.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22H30.

La prochaine séance publique du conseil municipal est fixée au vendredi 12 janvier 2024.

**ETAT DES DELIBERATIONS PRISES LORS DE LA SEANCE :**

**Délibération 2023-65 :** Modification du règlement intérieur de la médiathèque

**Délibération 2023-66 :** Création de poste : adjoint du patrimoine contractuel à temps non complet à la médiathèque

**Délibération 2023-67 :** Création de poste : adjoint technique contractuel à temps plein au service espaces-verts / voirie

**Délibération 2023-68 :** Mandat spécial pour la remise du label APICité

**Délibération 2023-69 :** Revalorisation des frais de mission et de déplacement des agents publics

**Délibération 2023-70 :** Versement d'une subvention exceptionnelle pour la coopérative scolaire

**Délibération 2023-71 :** Décision budgétaire modificative n°5

**Délibération 2023-72 :** Convention de mise à disposition d'une salle communale pour la Croix-Rouge

**Délibération 2023-73** : Convention de mise à disposition d'une salle communale pour l'EMICA

**Délibération 2023-74** : Adoption des Rapports sur le Prix et la Qualité des Services publics (RPQS) d'eau potable, d'assainissement collectif et d'assainissement non collectif pour l'année 2022

**Délibération 2023-75** : Déclaration du linéaire de la voirie communale pour la Dotation Globale de Fonctionnement 2024

**Délibération 2023-76** : Délibération de principe sur les ZAER pour la commune

**Délibération 2023-77** : Acquisition d'une parcelle avec habitation cadastrée AA 124

La secrétaire de séance



Pascale ROY

Le Maire



Yves GUYEN

